

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ГБОУ
СОШ №6 с.п.Экажево»
Х.М.Муталиева

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 уч. год**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00СЗF022426ВС56А866А8D8Е959D51315В5
Владелец: Муталиева Хава Магомедовна
Действителен: с 08.09.2023 до 01.12.2024

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 уч. год:

***Новые проекты в воспитании:
«Методическая мастерская «Разговоры о главном»
«Реализация Профминимума»***

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение новой программы воспитания школы».

ЗАДАЧИ:

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 6 г.Ливны с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|----------|--|
| 1.Организационно-методическая работа | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь | Зам. директора по ВР Руководитель ШМО |
| 1.2 | Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2023 года Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах» | Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|--|
| | | «Разговоры о важном» Курс по профориентации | | |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум» | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта класса. | В течение года | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий. | В течение года | Руководитель ШМО, Классные руководители |
| 1.4. | Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей | Выставка методических разработок классных руководителей | Апрель 2024 г. | Руководитель ШМО, Классные руководители |
| 2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей | | | | |
| 2.1. | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей | Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение функциональных | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|---|
| | при реализации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум» | обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания | | |
| 2.2. | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»» | Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя | Ноябрь 2023 | Руководитель ШМО , Заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| Секреты успешности работы классного руководителя. | | | | |
| Трудности в работе классного руководителя. | | | | |
| Работа классного руководителя с родителями. | | | | |
| 2.3. | Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.» | Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. | Декабрь 203 | Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. | | | | |
| Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС | | | | |
| 2.3.1 | Педсовет: «Организация работы с одаренными Детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДДМ , «Движение вверх», результативность внеурочной деятельности | Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней | декабрь | Старший методист |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|
| | школы.» | | | |
| 2.4. | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Актуальные вопросы воспитания | Май 2021 | Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| | | Подведение итогов 2023-2024 уч.года | | |
| 3. Аналитико-диагностическая работа | | | | |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях | | сентябрь | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители |
| 3.2. | Анализ воспитательной работы классных руководителей | | Январь, май 2024 | |
| 3.3. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей | | Май 2024 | |
| 3.4. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | | В течение года | |
| 4. Информационно-методическая работа | | | | |
| 4.1. | Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное). | | Май, 2024 | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители |
| 4.2. | Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний). | | В течение года | |
| 5. Контрольно-инспекционная деятельность | | | | |
| 5.1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя | | Сентябрь, 2023 | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО |
| 5.2. | Выполнение плана воспитательной работы | | Ноябрь, апрель 2023 | |
| 5.3. | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | Декабрь, май | |
| 5.4. | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть | |
| 5.5. | Учёт посещаемости | Анализ посещения | 1 раз в | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
| | родителей родительских собраний | родителями родительских собраний. | четверть | |
| В течение года: | | | | |
| <p>Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p> <p>Соблюдение графика курсовой подготовки.</p> <p>Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство.</p> <p>Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям</p> | | | | |

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

| ДАТА | ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ | ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ | ВЫСТУПЛЕНИЯ |
|--------|---|---|--|
| август | <p>1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p> | <p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024учебный год.</p> <p>Представление новых проектов в воспитании</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>Профминимум Проект «Разговоры о важном»</p> <p>4.Современные требования к</p> | <p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| | | <p>планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.</p> <p>Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p> | <p>Руководитель ШМО</p> |
| сентябрь | <p>Совещание при директоре «Организация питания детей в ОО»</p> <p>Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО».</p> | <p>Бесплатное питание, льготное питание, платное питание.</p> <p>Документы.</p> <p>и работа с родителями по вопросам питания и кружковой деятельности, знакомство родителей с навигатором дополнительного образования региона</p> | <p>Старший методист, ответственный за питание, Социальный педагог, классные руководители.</p> |
| октябрь | <p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p> | <p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и</p> | <p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p> |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | | самостоятельности. | |
| ноябрь | 2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности». | <p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p> | <p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p> |
| декабрь | Совещание при директоре «Итоги полугодия» | Подведение итогов учебной деятельности в 9, 11 классах, проблемы воспитания и обучения | <p>Директор, старший методист, Заместитель директора по УВР классные</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | | руководители 9 класса |
| март | 4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Содержание профориентационной работы в школе». Реализация профминимума 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.» | Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители |
| май | 5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы | 1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 -2024 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025учебный год. | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители |