

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 с. п. Экажево»



Утверждено:
Директор ГБОУ СОШ № 6 с. п. Экажево»

-----/Муталиева Х.М./

План
методической работы на
2023-2024 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД: Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.

Цель: развитие культурных-общеобразовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
- Формирование системы предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
- Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
- Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В средней школе № 6 её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической службы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы школы № 6 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развития в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Формы методической работы:

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.

Основные направления деятельности

Работа с кадрами Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.			
1. Повышение квалификации, самообразование Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнитель	Прогнозируемый результат

		и	
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023	Зам. директора , руководител и ШМО педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов в ГЦРО, ИРО	Сентябрь, ноябрь 2023	Зам. директора Бокова Л.М.	Организация прохождения курсов
3. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 уч. год.	Апрель-май 2024	Зам. директора Бокова Л.М.	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки
4. Работа по составлению приказов и направлений на КПК.	Ежемесячно	Зам. директора	
5. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	Сентябрь-май	Руководител и ШМО, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.			
Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируем ый результат
1.Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май 2024	Зам. директора по НМР	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений на прохождение аттестации
2.Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течении года	Зам. директора по НМР	

4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности (аналитическая справка)
5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
6. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Руководители ШМО, аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2023	Зам. директора	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом
10. Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора	Материал для мониторинга
2. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.	Сентябрь, 2023	Заместители директора, руководители ШМО	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства
2. Проведение заседаний ШМО	Сентябрь, декабрь 2023 Март, июнь 2024	Учителя предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов,

			принятие планов и решений.
2. Оформление индивидуального портфолио педагога посредством АСИОУ	В течение года	Руководители ШМО	Создание Портфолио педагогов посредством АСИОУ
3. Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь 2023	Учителя-предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
4. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального
5. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	самосовершенствования педагога
6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию УУД)	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели	Февраль 2024	Зам. директора Руководители ШМО	
9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег
10. Пополнение методическими материалами интернет-страницы «Методическая копилка» на сайте школы № 43	В течение года	Зам. директора, Майорова А.А., Руководители ШМО	
11. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	Руководители ШМО	
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года», «Педагогические надежды», ПНПО.	В течение года	зам. директор Долганова Д.М. Руководители ШМО	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.
3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1. Первый (школьный) этап	Сентябрь -	Руководитель	Активизация

Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл.	октябрь 2023	ШНО., зам. директора УВР, Руководители ШМО	зам. по познавательных интересов и творческой активности обучающихся
	Октябрь 2023		
3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2023	Зам. директора УВР, НМР, Руководители ШМО	по Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2023	Зам. директора УВР, НМР, Руководители ШМО	по Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5 Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Январь-февраль 2024	Зам. Дир. НМР, учителя начальных классов	По Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	февраль – март 2024	Зам.дир. НМР, учителя начальных классов	по обучающимся
8. Полианлон - мониторинг	Март 2024	Зам. директора	Независимая оценка уровня сформированности УУД
9. Организация участия обучающихся в конкурсах, интеллектуальных боях, интернет - проектах	В течение года	зам. директора	Анализ успешности обучающихся школы
10. Школьный фестиваль проектов: Внеклассные мероприятия, открытые уроки, научно-практическая конференция	Декабрь 2023	Зам.дир. по НМР	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся,
11. Ежегодная олимпиада для начальной младших школьников	Март - Апрель 2024	учителя начальных классов	Независимая оценка качества знаний у обучающихся начальной школы.
4. Методическая работа			
4.1. Методические советы			

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы (по отдельному плану работы методического совета)			
<p>1. Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Основные направления методической работы школы.</p> <p>4. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности.</p> <p>5. Согласование рабочих программ общего образования.</p> <p>6. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.</p>	Август 2023	Зам. директора, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
<p>1. Утверждение программы вариативной части учебного плана.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ, программ индивидуального обучения.</p> <p>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023/24 учебном году.</p> <p>4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.</p>	Сентябрь 2023	Руководители ШМО, зам. директора	Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.
<p>1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами.</p> <p>2. Организация аттестационных процессов педагогов школы.</p> <p>3. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса «Русский медвежонок» и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад</p>	Октябрь-ноябрь 2023	Зам. директора, руководители ШМО	Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.
<p>1. Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9-11 классов.</p> <p>2. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p>	Декабрь-февраль 2023-2024	Зам. дир по НМР	Реализация программы «Одаренные дети»
1. Утверждение материалов для промежуточной аттестации по	Март 2024	Зам. директора, руководители	

предметам		ШМО	
Расширенное заседание. Итоги научно-методической работы за год. Анализ результатов и проблем введения обновленных ФГОС НОО, ООО. 1. Творческий отчёт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2. Оценка работы МС Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2023 – 2024 учебном году, задачи на 2024-2025 учебный год. 5. Организация и проведение ВПР. 6. Итоги промежуточной аттестации.	Май 2024	Зам. директора руководители ШМО	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.

4.2. Методические семинары

Цель: проведение обучения без отрыва от работы, обсуждение проблемных, актуальных вопросов преподавания с использованием новых технологий по ФГОС для достижения результатов ООП

1. Семинар-практикум «Мастер класс «Учусь создавать проект»	октябрь, 2023	директора УВР, зам. участники- по проекта	Применение педагогами школы образовательных модулей по всем предметам школьной программы на данной платформе.
2. Практический семинар по созданию личного сайта, размещению обучающих видео и собственных обучающих материалов.	Сентябрь - октябрь, 2023	заместитель директора по УВР, учителя- предметники:	Создание личных сайтов, методической копилки обучающих материалов для применения в условиях ДО
3. Методические консультации для ШМО	В течение года	Зам. директора	Методическая помощь

4.3. План работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год

Цель: реализация задач методической работы на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.		Обеспечение выполнения задач

Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год. Согласование плана работы научного общества учащихся	Заместители директора по УВР	плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.	Классные руководители. Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (февраль)		
Система работы с мотивированными на учебу детьми. Семинар «Адаптация обучающихся 5, 10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	заместители директора по УВР, педагог-психолог	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май)		
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Итоги реализации методической темы	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы
4.4. Работа с методическими объединениями		
ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов		
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023- 2024 уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
Обсуждение рабочих программ, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время		
Планирование и проведение межпредметной	февраль	заместитель директора по УВР

профориентационной декады «Город профессий»		
Участие в конкурсе педагогических достижений	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение школьной научно-практической конференции «Ступени»	декабрь-январь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	март-апрель	руководитель ШМО

5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Август	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь	Зам. директора	
3. Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.
4. Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
5. Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	
6. Круглый стол «Первый опыт педагогической практики: проблемы и пути их решения»	Ноябрь	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	
7. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста

7. Круглый стол «От молодого специалиста к успешному учителю. Творческий отчет молодых учителей.	Февраль	Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Самоанализ педагогической деятельности, обмен опытом, выстраивание траектории профессионального роста
8. Анализ рабочей документации	В течение года	В течение года Зам. директора, руководители ШМО, наставники	Своевременная коррекция
6. Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	Апрель	В течение года Зам. директора, наставники	
6. Аналитическая деятельность			
1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Зам. директора	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства
2. Социально - психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь	Зам. директора, педагог-психолог	Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе
3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май	Заместитель директора	Справка и планирование работы на следующий год
7. Функциональная грамотность			
1. Разработка плана («дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год (Приложение 1).			

Приложение 1.

План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности среди обучающихся 1–11-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся 5-9-х классов.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание банка межпредметных заданий.

1	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятий	Результаты реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
I ЭТАП. Подготовительный				
Нормативно-организационные условия				
1	Создание рабочей группы и назначение ответственного за вопросы формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	до 31 августа 2023	Приказ о создании рабочей группы и назначении ответственного	Директор
2	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	Сентябрь-октябрь 2023	Приказ	Директор

	обучающихся на 2023-24 учебный год			
3	<p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов Проекта; материалов российского исследования TIMSS, PIRLS, PISA 	Сентябрь–октябрь 2023	Разработанный план (дорожная карта) по реализации проекта	Заместитель директора по УВР. Рабочие группы педагогов
4	Информирование родителей об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	ежемесячно	Участие в проведении просветительских мероприятий для родителей в рамках проекта «Родительский университет» совместно с ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	классные руководители
Кадровые условия				
Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся				
5	Участие в опросе о готовности административной команды и педагогов школы к проведению работы по формированию и оценке функциональной	Декабрь 2023	Приняли участие не менее 90% педагогов, 100%	Директор, заместители директора по УВР

	грамотности обучающихся		административной команды	
6	Участие педагогических работников в повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение года	30% педагогов прошли обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Педагоги школы
7	Формирование базы данных учителей и учащихся, участвующих в формировании функциональной грамотности	Октябрь 2023	Сформирована база данных	Заместитель директора по УВР
8	Внесение мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся в планы работы методического объединения учителей-предметников	Сентябрь-октябрь 2023	План работы ШМО с дополнительными разделами	Руководители ШМО
9	Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся»	В течение 2023-24 учебного года	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов	зам. директора по УВР
10	Проведение консультаций для педагогических работников средней школы №6 по вопросам формирования математической, естественнонаучной,	В течение года	Повышение уровня информированности педагогов	
Учебно-методические условия				
11	Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности функциональной грамотности по предметам	Ноябрь - декабрь 2023	Создана база	Руководители ШМО
12	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь 2023	Информирование всех участников образовательных отношений	зам. дир. по УВР
13	Проведение диагностики на выявление уровня	Ноябрь 2022	Аналитическая справка о	Руководители ШМО, зам.

	сформированности читательской грамотности у обучающихся 8-9х классов		результатах проведения входной диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся	директора по УВР
14	Цикл методических семинаров для педагогов по теме: «Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности»»	Ноябрь апрель	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов	Рабочие группы педагогов ,зам. директора поУВР
15	Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи»	Декабрь	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности https://resh.edu.ru/	Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи»
Работа с родителями				
17	Проведение родительских собраний и лекториев «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей Протоколы родительских собраний	Классные руководители
Работа с обучающимися				
18	Участие обучающихся в	в течение	Участие	

29	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	Май	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 6–8-х классов	Заместитель директора по УВР. Рабочие группы педагогов
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
30	Презентация промежуточных и итоговых результатов проекта в собственном профессиональном сообществе.	Май	Проведение круглого стола «Функциональная грамотность школьников как ключевой ориентир становления конкурентоспособной личности».	Заместитель директора по УВР. Рабочие группы педагогов
31	Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы	Июнь–август	Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы дальнейшего продолжению работы	Заместитель директора по УВР. Педагоги школы
32	Проведение августовского педагогического совета, мастер-классов, подведение итогов работы по формированию функциональной грамотности, постановка задач.	Август	Протокол педсовета, скорректированный план работы по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 у.г.	Директор, заместитель директора по УВР.