

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 28.09.23 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево»
Ивановой Х.М.
10.09.23 года



**Положение
о порядке ознакомления
с документами ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево»
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево».

2. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со сведениями о государственной регистрации,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со сведениями о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

3. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществлением образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы (01. Канцелярия) и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе (02. Учебно-воспитательная работа).

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся хранятся в помещении школы в общедоступном месте на информационном стенде.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.

7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБОУ «СОШ № 6

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в ГБОУ «СОШ №6 с.п. «Экажево»

• Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

9. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

• должностная инструкция;

• правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

• коллективный договор;

• положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

• правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

РФ);

• правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК

• иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с

трудоустройством принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно

подтвержден под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

