

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

УТВЕРЖДЕН
 Директор ТБОУ
 «СОШ № 6 с.п. Экажеево»
 /Мухоморова Х.М./
 1.09.23 № 78



СОГЛАСОВАНО
 Педагогическим советом
 ТБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажеево»
 (протокол от 28.08.23 № 1)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Школа № 6 с.п. Экажеево»
 (ТБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажеево»)

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Положения примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ПК) является одной из форм взаимодействия руководителей и педагогических работников ТБОУ «СОШ № 6 с.п. Эка-жеево» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ПК являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуальности психологического состояния и возможностей обучающихся; поддержка и оказание им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ПК.

2. Организация деятельности ПК

2.1. ПК создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ПК возлагается на руководителя организации. В состав ПК входят: председатель ПК – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ПК и секретарь ПК определяются из числа членов ПК на заседании ПК.

2.4. Заседания ПК проводятся под руководством председателя ПК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПК.

2.6. Секретарь ПК заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ПК.

2.7. Коллегиальное решение ПК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ПК в день проведения заседания и содержит коллегияльный вывод с соответ-

ствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Комитетское заключение IIIK доводится до сведения родителей (законных предста-вителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с коллети-альным заключением IIIK они выражают свое мнение в письменной форме в соответ-ствующем разделе заключения IIIK, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Комитетское заключение IIIK доводится до сведения педагогических работников, работающих с обучающимися обучающимся, и специалистами в его пси-холого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведе-ния заседания.

2.8. Секретарь IIIK регистрирует коллетиальное заключение IIIK в Журнале регистра-ции коллетиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление IIIK на обучающегося (приложение № 3).

Представление IIIK на обучающегося для представления на ПМПК выдается родите-лям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности IIIK

3.1. Периодичность проведения заседания IIIK определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседания.

3.2. Заседания IIIK проводятся на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания IIIK проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для вне-сения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания IIIK проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отплате (по-ложительной) динамике обучении и развитии обучающегося; при возникновении но-вых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и ру-ководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в дру-гих случаях.

3.3. При проведении IIIK учитываются результаты освоения содержания образова-тельной программы, комплексного обследования специалистами IIIK, степень социа-лизации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальную план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обслуживание и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования и продолжительности обследования взрослых, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выводит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллективное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов обследования обучающегося, составлять заключение, комментарии, предложения по организации ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставляющие услуги тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуги по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организацию/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации IIIк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительные выходные дни;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации IIIк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ Центр образования № 1)

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума

6 сентября 2022 г. № 1-тк

г. Энгс

Председатель – заместитель директора по ВР Леденева М.С.

Секретарь – социальный педагог Прах Ю.В.

Присутствовали: члены ППК

Педагог-психолог Ефременко Е.Ю.

Учитель-логопед Потапенко А.С.

Учитель-дефектолог Антохов К.П.

Учитель начальных классов Петренко А.Н.

Родитель Леденева Н.И., обучающийся Ледеев Г.Ю.

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

2. Обсуждение нового обучающегося.

3. Составление коллегияльного заключения.

СЛУШАЛИ:

А.Н. Петренко – представляла информацию об обучающемся Ледеев Г.Ю.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося Ледеева Г.Ю.

2. СЛУШАЛИ:

Леденева М.С. – изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Прах Ю.В., Ефременко Е.Ю., Потапенко А.С. и Антохов К.П. составить индивидуаль-ные заключения по итогам обследования Ледеева Г.Ю.

3. СЛУШАЛИ:

Леденева М.С. – подвела итоги обследования, предложила общие рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

Прах Ю.В. – выказала замечания по рекомендации по вопросу условий обучения Ледеева Г.Ю. и предложила ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегальное заключение для Авдеева Г.Ю.

Приложения:

1) характеристики Авдеева Г.Ю.;

2) копии рабочих тетрадей Авдеева Г.Ю.

Председатель Леденева М.С. Леденева

Члены ШПК Ефременко Е.Ю. Ефременко

Потапенко А.С. Потапенко

Автохов К.П. Автохов

Прах Ю.В. Прах

Приложение № 2

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,

утвержденному 05.09.2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 1»

(МБОУ Центр образования № 1)

Коллегальное заключение психолого-педагогического консилиума

6 сентября 2022 г № 1

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	Авдеев Григорий Юрьевич
Дата рождения обучающегося:	05.04.2013
Класс / группа:	2 «Б»
Образовательная программа:	ООП НОО
Причина направления на ШПК:	сложный адаптационный период, проблемы взаимодействия с учителями и одноклассниками

Коллегальное заключение ШПК

<... >

Рекомендации педагогам

<... >

Рекомендации родителям

<... >

Приложение:

- 1) план коррекционно-развивающей работы;
- 2) индивидуальный учебный план для обучающегося.

Председатель *Леденева М.С.*

Члены ПК *Ефременко Е.Ю.*

Потанинко А.С.

Антохов К.П.

Прах Ю.В.

С решением ознакомлен(а)

Абдеева / Н.И. Абдеева

С решением согласен(на)

Абдеева / Н.И. Абдеева

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами

Абдеева / Н.И. Абдеева

Приложение № 3 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденному 05.09.2022

Схема составления представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПК

(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;

1) в группе/классе:

группа – комбинация направленной на развитие, развивающая,

присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;

класс – общеобразовательный, детский для обучающихся с...

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межлич-

ночные конфликты в семье сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или анти-социальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также перезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образованния ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, нормально отстает, частично опережает).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, нормально отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Заполните раздел, если составляете представление для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении

ях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную

- вшыпкы протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная нагрузка при необходимости при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты допозитивных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда началась/закончилась занятая), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
- 9. Характеристики взросления:
 - заполнить раздел, если составляете представление для подростков, а также обучающимся с девиантным (общественно опасным) поведением.
 - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);
 - характер занятости во внеучебное время (имет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
 - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отчужденный, изолированный по собственному желанию, неформальный или нет);
 - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
 - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
 - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, но, сформирована «на словах»);
 - самосознание (самооценка);
 - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
 - особенности психосоциального развития;
 - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
 - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

Заполните раздел, если составляете представление для подростков, а также обучаются с девиантным (общественно опасным) поведением:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробь, регулярное употребление, интрес, стремление, зависимость);
- сверстников;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интрес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию молы, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать):

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подержания образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя IIIк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающихся по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, завершенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному 05.09.2022

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ШИк

Я, *Нина Ивановна Авдеева*, паспорт 45 03 345678 выдан 01.02.2010 ОВД Заречного района г. Энска, являясь родителем (законным представителем) *Авдеева Трпгорья Юрьевича* 05.04.2013 года рождения, обучающегося в 2 «Б» классе, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

06.09.2022 *Авдеева Нина Ивановна Авдеева*

2023 г.

