

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст. 28, 30, 44);
- письмом Минобрнауки РФ от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 г. № АП-147/07) - регламент деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде;
- Уставом ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево».

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.

1.5. В данном Положении используются следующие понятия:

- процедура оценивания результатов обучающихся – процедура оценки усвоения обучающимися по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия);
- итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

**1. Общие положения**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

**ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогов

Протокол № 1

от 28.01.2015 года.

**УТВЕРЖДЕНО**

Принято директором

ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево

Мухоморова Х.М.

от 25.01.2015 года



## 2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ

1.6. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана осуществляется обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе базисная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

2.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронных журналах дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать учащимся и их родителям (законным представителям) логины и пароли для доступа к ресурсу.

2.3. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успешности обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащихся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающихся: электронных журналах; электронных журналах; электронных дневниках;
- обязательных бумажных носителях: личные дела обучающихся; книги учета (по портфолио); аттестаты об окончании основного и среднего образования;
- обязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонализируемые носители.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающихся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, решением педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора школы.

2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора школы.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителям (законному представителю) согласно заявлению, на имя директора школы. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствии уровня образования.

### 3. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.10. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в сфере образования функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора школы.

### 3.2. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.2.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставляемых в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия.

3.2.3. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодных) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.2.4. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-8-х, 10-х классов школы.

3.2.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.2.6. Выставление четвертных (полугодных) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствует основной образовательной программе

осуществляемая по отметочной системе;

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

3.3.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника I класса за X, XI классы с учетом полугодовых оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

менее 64 часов за два учебных года.

3.3.4. Итоговое оценивание осуществляется по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана шкалы, если на его изучение отводилось не

3.3.3. Итоговая отметка определяется на основании годовых и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а также фактической подготовки выпускника.

3.3.2 Итоговое оценивание осуществляется отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе.

3.3.1. Под итоговим оцениванием понимается выставляемое учащемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы среднего образования

### 3.3. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

оценивания.

3.2.11. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования, среднего общего образования и комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляется в соответствии с единичными критериями

ниже «4,5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

• отметка «5» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

• отметка «4» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету - не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

• отметка «3» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

• отметка «2» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не предмету осуществляется по отметочной системе;

3.2.10. Годовое оценивание осуществляется за текущий учебный год по каждому учебному предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.2.9. Промежуточное годовое оценивание производится за каждый учебный год отдельно по уровню администрации гимназии по индивидуальному графику.

3.2.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более 70% учебного времени, получения отметки за четверть (полугодие) учащийся поддается текущему контролю на отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для результатов контрольных испытаний в течение четверти (полугодия).

3.2.7. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ. Если средняя арифметическая отметка «2,5», «3,5», «4,5», учитель вправе учитывать

(полугодие) была не ниже «4,5».

• отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и не выше «4,4»;

• отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть

#### 4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на бумажных носителях в течение:

• распечатки электронных журналов – 5 лет;

• сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;

• книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;

• личные дела обучающихся после вычисления хранятся в архиве не менее 3-х лет;

• тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

4.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЭ-152 «О персональных данных».

