

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с.п. Экажево»  
ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево»

от 23.08.2024 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00С3F022426BC56A866A8D8E959D51315B5  
Владелец: Муталиева Хава Магомедовна  
Действителен: с 08.09.2023 до 01.12.2024

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания методического совета**

**Председатель методического совета:** Муталиева Х.М. – директор ГБОУ СОШ № 6 с.п. Экажево.

**Секретарь методического совета:** Вышегурова А.М. – заместитель директора по УВР.

**Присутствовали:**

1. Бокова Л.М. – заместитель директора по НМР.
2. Измайлова М.М. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-математического цикла.
3. Муцольгова М.Р. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
4. Хидриева З.И. – руководитель методического объединения учителей начальных классов.
5. Кузнецова Р.А. – руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
6. Муталиева З.М. – руководитель методического объединения учителей филологического цикла.
7. Албогачиева З.С. – руководитель методического объединения классных руководителей.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении состава методического совета.
2. Об основных направлениях деятельности ГБОУ СОШ № 6 по реализации задач на 2024/25 учебный год.
3. О планах методической работы, планах работы учебно-методических кафедр, методических объединений.

#### 4. Об организации единой методической сети ГБОУ СОШ № 6 с.п. Экажево:

- организация работы по повышению квалификации педагогов: итоги ревизии часов курсовой подготовки педагогов;
- планирование работы постоянно действующего семинара «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"».

#### 5. О рассмотрении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 6 на 2024/25 учебный год.

#### **По вопросу № 1**

#### **СЛУШАЛИ:**

Директор «ГБОУ СОШ № 6 с.п. Экажево» Муталиева Х.М. ознакомила присутствующих с составом методического совета. В него вошли руководители методических объединений, заместители директора. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

1. Муталиева Х.М. – директор ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево».
2. Вышегурова А.М. – заместитель директора по УВР.
3. Бокова Л.М. – заместитель директора по НМР.
4. Измайлова М.М. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-математического цикла.
5. Муцольгова М.Р. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
6. Хидриева З.И. – руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7. Кузнецова Р.А. – руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
8. Муталиева З.М. – руководитель методического объединения учителей филологического цикла.
9. Албогачиева З.С. – руководитель методического объединения классных руководителей.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить состав методического совета.

#### **По вопросу № 2**

## **СЛУШАЛИ:**

Директор ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево». ознакомил членов методического совета с основными направлениями деятельности ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево» по реализации задач на 2024/25 учебный год. Задачи сформулированы в условиях перехода на новую программу развития «Школа инженерного мышления» и методическую проблему «Достижение нового качества образования через применение образовательных технологий деятельностного типа и обновление содержания образования, гарантирующего выполнение ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО и ООО 2024 года». Задачи сгруппированы по блокам: Социальный фактор, Технологический фактор, Экономический фактор, Управленческий фактор. Директор напомнил о размещении данной информации в локальной сети и о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

## **По вопросу № 3**

## **СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М. ознакомила членов методического совета с планом методической работы ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево» на 2024/25 учебный год. Напомнила, что в рамках методической работы особое внимание уделено разделу «Обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО (в том числе по ФГОС 2021 года), ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево», в том числе содержанию постоянно действующего семинара – факультатива педагогов «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"». Она отметила, что планы кафедр и методических объединения сформированы с учетом тематики семинара, что позволит избежать дополнительной нагрузки на педагогов.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

#### **По вопросу № 4**

##### **СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по НМР Бокова Л.М. познакомила членов методического совета с приказом о создании единой методической сети ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево». Затем представила результаты курсового обучения педагогов (таблица почасового учета), обратила внимание на педагогов, кому необходимо оказать помощь в построении индивидуальной траектории повышения квалификации, сообщила, что в течение года будет регулярно представлять информацию о платформах для обучения. В рамках внутрифирменного обучения работает семинар «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"», часть мероприятий которого запланирована к проведению на заседаниях методических объединений. Материалы для семинаров размещены в локальной сети для обеспечения единства подходов к их проведению.

##### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

##### **РЕШИЛИ:**

1. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.

#### **По вопросу № 5**

##### **СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР Вышегурову А.М. представила к рассмотрению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево» на 2024/25 учебный год.

##### **ВЫСТУПИЛИ:**

Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М. предложила кандидатуры наставников для формирования наставнических пар «учитель – учитель».

##### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 9 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево».
2. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2024 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
3. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
4. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

<...>

### **Решения по итогам заседания методического совета от 23.08.2024 № 1**

1. Утвердить состав методического совета.
2. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.
3. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.
4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.
5. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № 6 с.п. Экажево».
6. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2024 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
7. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
8. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

Председатель методического совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Муталиева Х.М.

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Секретарь методического совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Вышегурова А.М.

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

