

договор
кадровые

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 4

г. Назрань

15.09 2023г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж имени Юсупа Иссаевича Арапиева» (ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И.Арапиева» (лицензия № 885 от 14.04.2021 г. на право ведения образовательной деятельности)), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арапиева Алихана Юсуповича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с.п. Экажево» (ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Муталиевой Хавы Магамедовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1 По настоящему соглашению Заказчик обязуется организовать прохождение производственной практики студентами Колледжа, обучающимися по специальности «Преподавание в начальных классах».

1.2. По настоящему соглашению Исполнитель обязуется по письменной заявке Заказчика оказывать услуги по профориентационной работе среди выпускников школы по профессиям и специальностям, обучаемым в колледже.

1.3. Формы проведения мероприятий: проведение Дней открытых дверей в колледже (дата определяется Исполнителем) и профориентационная агитация школьников работниками колледжа с выездом в школу (дата определяется Заказчиком).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Подготовить и своевременно доставить к Заказчику необходимый агитационный материал для пропаганды рабочих профессий;

2.1.2. Обеспечить своевременное и полноценное оказание профориентационных услуг в назначенный «День открытых дверей».

2.1.3. За 10 дней до начала практики представить Заказчику для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.1.4. Представить Заказчику список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

2.1.5. Направить Заказчику студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.1.6. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.1.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Заказчика.

2.1.8. В случае необходимости оказывать работникам Заказчика методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно организовывать подвоз учащихся к Исполнителю на День открытых дверей;

2.2.2. Обеспечивать помещение для проведения профориентационной работы у Заказчика.

2.2.3. В соответствии с календарным планом, предоставить Исполнителю места для проведения производственной практики студентов.

2.2.4. Предоставлять студентам места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (группах) Заказчика.

2.2.6. Создать необходимые условия для получения студентами знаний по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики.

- 2.2.7. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 2.2.8. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2.9. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 2.2.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Заказчика сообщать Исполнителю.
- 2.2.11. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 2.2.12. Выдать практикантам составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости - направить их Исполнителю в установленном порядке непосредственно после окончания практики.
- 2.2.13. При успешном прохождении практики, в случае наличия вакантных рабочих мест, трудоустроить студентов.

2.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг. Порядок расчетов.

3.1. Услуги, являющиеся предметом данного соглашения, оказываются на безвозмездной основе.

4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. Прочие условия.

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение.

5.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть соглашение, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

5.3. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего соглашения, которые могут возникнуть, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Подписи и реквизиты сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И.Арапиева»

Юр.адрес: 386140, РИ, г.Назрань, а.о. Насыр-Кортский, ул. Южная, 5 тел./факс: 8(8732) 22-62-80

Реквизиты:

ИНН 0608016607/ КПП 060801001

Учредитель по Республике Ингушетия

ИНН 201400158170

ОКПО 03224643260000001400

ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево

Юр. адрес: 386150, РИ, Назрановский район, с.п.Экажево, ул.Джабагиева, В.150.

Телефон: 8(928)742-21-00

Реквизиты:

ИНН 0600002345 КПП 060001001

УФК по Республике Ингушетия

л/сч. 20146047980 р/сч.03224643260000001400

ОКПО 58597936 ОКАТО 26220850001



Арапиев А.Ю



Муталиева Х.М.