

СОГЛАСОВАНО

методическим советом  
ГБОУ «Средняя школа № 6  
с.п.Экажево»»

Протокол от 28.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы ГБОУ  
«Средняя школа № 6  
с.п.Экажево»»

\_\_\_\_\_ Х.М.Муталиева

29.09.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся ГБОУ «Средняя школа № 6 с.п.Экажево»**

| № п/п                                     | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные   |
|---|---|----------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |          |   |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА  | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР<br>Вышегурова А.М. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году   | Октябрь  | Директор; заместитель директора по УВР<br>Вышегурова А.М. |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году   | Декабрь  | Директор; заместитель директора по УВР<br>Вышегурова А.М. |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-</li></ul> | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР<br>Вышегурова А.М. |

|                                       |  |          |  |
|---------------------------------------|--|----------|--|
|                                       | х и 11-х классов   |          |  |
| 1.5.                                  | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций   | Май      | Директор;<br>заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.    |
| 1.6.                                  | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май      | Директор;<br>заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.    |
| 1.7.                                  | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)  | Май—июнь | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Вышегурова А.М. |
| 1.8.                                  | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов  | Май—июнь | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Вышегурова А.М. |
| 1.9.                                  | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)  | Май      | Директор;<br>заместитель директора по УВР<br>Вышегурова А.М. |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b> |  |          |  |
| 2.1.                                  | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024   | Август   | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.                 |

|      |   |          |  |
|------|---|----------|--|
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете   | Август   | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.                            |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul> | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.<br><br>руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М..                        |

### **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025**

|      |   |                         |  |
|------|---|-------------------------|--|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников  | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.   |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года   | Сентябрь— октябрь       | Руководители ШМО; учителя-предметники  |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                            | В течение учебного года | Классные руководители 9-х; педагог-психолог Сапралиева М.М.  |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.   |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;<br>классные руководители;<br>учителя-предметники;<br>педагог-психолог Сапралиева М.М.. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам  | Сентябрь— декабрь       | Заместитель директора по УВР Вышегурова  |

|      |  |             |   |
|------|--|-------------|---|
|      | подготовки выпускников к ГИА-2025  |             | А.М.;<br>руководители ШМО   |
| 3.7. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> | Октябрь—май | <p>Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;</p> <p>классные руководители 11-х классов.; педагог-психолог Сапралиева М.М.</p> |

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2025

|      |  |                  |  |
|------|--|------------------|--|
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка</li> </ul> | Сентябрь—октябрь | <p>Заместитель директора по УВР.; классные Вышегурова А.М.</p> <p>руководители; педагог-психолог Сапралиева М.</p> |
|------|--|------------------|--|

|      |  |                      |  |
|------|--|----------------------|--|
|      | к ГИА  |                      |  |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.; классные руководители; педагог-психолог  |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей  | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.   |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»   | Октябрь              | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.   |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025»   | Октябрь              | Заместитель директора по УВР.  |
|      |  |                      |  |
| 4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Декабрь              | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;<br><br>классные руководители 9-х классов |
| 4.7. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых</li> </ul>   | Январь               | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;<br><br>классные руководители 9-х         |

|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
|  | <p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</li> </ul>   |                           |  |
| 4.8.   | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</li> </ul> | Февраль                   | <p>Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 4.9.   | <p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>  | В течение года            | Учителя-предметники  |
| <h2 style="text-align: center;">5. Организационное сопровождение ГИА-2025</h2> |  |                           |  |
| 5.1.   | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>   | Сентябрь—<br>ноябрь       | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М..  |
| 5.2.   | <p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p>   | В соответствии с графиком | <p>Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;</p> <p>классные руководители</p>                    |

|      |  |                      |  |
|------|--|----------------------|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul> |                      | 9-11-х классов   |
| 5.3. | Техническое оснащение ППЭ  | В течение года       | Руководитель ППЭ   |
| 5.4. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА  | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель директора по УВР. Вышегурова А.М.;<br><br>классные руководители 11-х классов   |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА  | Октябрь              | Заместитель директора по УВР. 4.6.<br>Информирование учеников 9-11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.<br>Ноябрь<br>Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;;<br><br>классные руководители 11-х классов |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение   | Ноябрь               | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.   |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику  | Ноябрь               | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.; учителя русского языка и литературы  |
| 5.8. | Формирование предварительных   | Декабрь              | Заместитель директора  |

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
|       | списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов  |             | по УВР Вышегурова А.М..                      |
| 5.9.  | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul> | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М. |
| 5.10. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные</li> </ul>   | Декабрь—май | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М. |

|       |   |              |   |
|-------|---|--------------|---|
|       | и дополнительные сроки  |              |   |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь      | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.                      |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Январь       | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.                      |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе                             | Январь—март  | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М..                     |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА  | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.                      |
| 5.15. | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ   | Февраль—июнь | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.;<br>руководитель ППЭ |
| 5.16. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов       | Май          | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.                      |
| 5.17. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)               | Май—июнь     | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М..                     |

## **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025**

|      |   |                                      |  |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА   | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М..  |
| 6.2. | <p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е и 11-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ</li> </ul> | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель    | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.А. |

|      |  |                        |   |
|------|--|------------------------|---|
|      | и ЕГЭ;<br>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ  |                        |   |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов   | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками   | Февраль                | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март                   | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль— март          | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |

## 7. Кадровое обеспечение

|      |   |                 |   |
|------|---|-----------------|---|
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных                                   | Ноябрь          | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА  | Ноябрь          | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11                          | Ноябрь          | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь— февраль | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11   | Январь—март     | Заместитель директора по УВР Козлова П.А.     |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                               | Январь—март     | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |

## 8. Проведение ГИА

|      |                         |         |                       |
|------|-------------------------|---------|-----------------------|
| 8.1. | Проверка готовности ППЭ | За день | Заместитель директора |
|------|-------------------------|---------|-----------------------|

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | до проведения ГИА                                  | по УВР Вышегурова А.М..<br>руководитель ППЭ.  |
| 8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ  | В день проведения экзамена                         | Руководитель ППЭ                              |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов      |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов  | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов      |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов   | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Август   | Заместитель директора по УВР Вышегурова А.М.. |