

Принято  
на педсовете  
Протокол №46 от 15.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ №6 с.п.  
Экажево»

  
М.Муталиева  
Приказ №        от 08 2023г.

Положение  
о родительском контроле организации и качества горячего питания  
обучающихся в ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-22 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2022г.

1.2. Организация контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
  - 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
    - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
    - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
    - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
  3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся
    - 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
      - общественная экспертиза питания обучающихся;
      - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
      - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
      - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
    4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
      - 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
      - 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
      - 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
      - 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
      - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
      - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
      - 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
    5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии
  - 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.
  - 7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2 Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии
  - 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.
  - 7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2 Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С.П. ЭКАЖЕВО"

386102, Назрановский район, с.п.Экажево, ул. Джабагиева,150

E-mail: Khav.mutalieva@ yandex.ru

Исх №\_

« 15 » августа 2023г

**Приказ № 36****Об организации питания обучающихся**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

**Приказываю:**

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Разработать шестидневное меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
3. Организовать питание обучающихся учреждения за счет средств родителей (законных представителей)
4. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Муталиеву З.И.- заместителя директора по УВР.
5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. (Прил.1)
6. Утвердить график питания обучающихся (Прил.2.)
7. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Нальгиеву Пятимат- шеф повара школы и Муталиева М.А-Б.-завхоза школы.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево»

Муталиева Х.М..

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в ГБОУ «СОШ №6 с.п. Экажево»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Албогачиева З.С.	Зам. директора по ВР
2.	Дударова С.А.	Председатель профкома
3.	Аушева Фатима Алихановна	Председатель комитета
4.	Полонкоева Аминат Юсуповна	Член родительского комитета
5.	Албогачиева Изаура Асхабовна	Член родительского комитета



## График питания учащихся

№	1 -смена		
1	7:30-8:00 Термометрия	7:30-8:00 Термометрия	
2	9:05-9:45 завтрак	9:05-9:45 завтрак	